

**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**  
**P O L G Á R M E S T E R É T Ő L**  
 ✉ 4130 Derecske, Köztársaság út 87.  
 ☎:(54) 410-078 📠:(54) 548-089  
 📧: [titkarsag@derecske.hu](mailto:titkarsag@derecske.hu)

Iktatószám: DER/10296-1/2020

Tárgy: Ajánlatkérés

Ügyintéző: Varsányiné dr. Antal Erzsébet

NR Szoftver Korlátolt Felelősségű Társaság  
 Szabó János ügyvezető részére

**MIKEPÉRC**

Szakács Andor u. 15.

4271

Tisztelt Szabó János Ügyvezető Úr!

Ezúton tájékoztatom Tisztelt Ügyvezető Urat, hogy Derecske Város Önkormányzatának „*Joint Development of Human Resources in Cross-Border Area*” című ROHU425 azonosító számú pályázatát támogatásra érdemesnek ítélték.

Derecske Város Önkormányzata nevében ezúton felkérem ajánlattételre a fenti pályázat megvalósításához kapcsolódó **informatikai és egyéb eszközbeszerzésre**, az alábbiak szerint.

1.) Beszerzés általános adatai:	
Beszerzés típusa:	árubeszerzés
Beszerzés tárgya:	informatikai és egyéb eszközbeszerzés
Projekt egyedi azonosítója	ROHU425
Felhívás megnevezése:	Interreg V-A Románia-Magyarország
Projekt címe:	„Joint Development of Human Resources in Cross-Border Area”

2.) Ajánlatkérő adatai:	
Név:	Derecske Város Önkormányzata
Székhely:	4130 Derecske, Köztársaság út 87.
Képviselő:	Bordán Szabolcs polgármester
Adószám:	15728427-2-09
Kapcsolattartó:	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző
e-mail:	<a href="mailto:beszerzes@derecske.hu">beszerzes@derecske.hu</a>

3.) **Ajánlat tárgya:** „*Joint Development of Human Resources in Cross-Border Area*” című, ROHU425 kódszámú projekthez kapcsolódó informatikai és egyéb eszközbeszerzési feladatok ellátása.

4.) **Ellátandó feladatok megnevezése:** az ajánlatkérés 1. számú mellékletét képező Eszközlistában foglaltak szerint.

Az Ajánlattevő, a 3. pontban meghatározott feladatok ellátása során köteles figyelembe venni a mindenkor érvényes jogszabályokat, eljárásrendeket.

**5.) A szerződés meghatározása, szerződéskötés tervezett időpontja:** adásvételi szerződés, tervezett időpont: 2020. szeptember 03. (csütörtök) 13.00 óra.

#### **6.) A feladatok elvégzésének határideje:**

Az ajánlatkérés 1. számú mellékletében meghatározott informatikai és egyéb eszközök beszerzésének kötbérterhes teljesítési határideje: 2020. október 15.

Vevő előteljesítést elfogad.

#### **7.) Alkalmassági követelmények:**

- Az Ajánlatadónak rendelkeznie kell az ajánlattételi felhívás tárgyát képező tevékenységgel. Az alkalmasság igazolására a cégkivonat/egyéni vállalkozói nyilvántartó lap lekérdezésre kerül az elektronikus nyilvántartó rendszerekből.
- Nem lehet ajánlattevő, akivel szemben csőd-, végelszámolási vagy felszámolási eljárás, vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban, illetve akinek köztartozása van. Az alkalmasság igazolására az **2. számú mellékletben található nyilatkozat** benyújtása szükséges.
- Nem lehet ajánlattevő, ha az ajánlattevő vagy a teljesítésben közvetlen vagy közvetett módon részt vevő, az ajánlattevővel jogviszonyban álló harmadik fél gazdálkodó szervezet nem minősül a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés b) pontja alapján átlátható szervezetnek. Az alkalmasság igazolására az **2. számú mellékletben található nyilatkozat** benyújtása szükséges.
- Nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, alvállalkozóként, a megrendelő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti. Az alkalmasság igazolására az **2. számú mellékletben található nyilatkozat** benyújtása szükséges.

Az alkalmassági feltételek esetében egy alkalommal hiánypótlásra van lehetőség.

#### **8.) Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:**

A feladat késedelmes részteljesítése esetén késedelmi kötbér kerül megállapításra. A késedelmi kötbér mértéke 10.000 Ft/nap. A késedelmi kötbér teljes összege a nettó szerződéses összeg 1 %-a lehet, az ezt meghaladó késedelem meghiúsulásnak minősül. A késedelmi kötbér összegét a Vevő jogosult a szerződött összegből beszámítással érvényesíteni. A meghiúsulási kötbér a szerződéses összeg 10 %-a.

#### **9.) Ajánlati kötöttség:**

Ajánlatkérő az ajánlatkérésben meghatározott feltételekhez, ajánlattevő pedig az ajánlatában meghatározott feltételekhez kötve van. Az ajánlati kötöttség az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejártától számított 30 nap.

## 10.) Fizetési feltételek:

Előleg nyújtására nincs lehetőség. Fizetési ütemezés: az Eladó a Szerződésben foglalt feladatok ellátásáért egy alkalommal jogosult számla benyújtására a teljesítést követően. Az áru átvételét Vevő aláírásával, valamint pecséttel ellátott szállítólevéllel kell igazolnia. Számla kiállítására a szállítólevél valamint teljesítés igazolás birtokában van lehetőség.

Vevő a számla kiállításától számított 30 napon belül köteles az Eladó bankszámlájára a szerződéses összeget banki átutalással teljesíteni.

## 11.) Az árajánlat tartalma:

Az árajánlatban kérjük feltüntetni az alábbiakat:

- az ajánlattevő megnevezése,
- az ajánlattevő címe,
- az ajánlattevő adószáma,
- az ajánlattevő cégszerű aláírása,
- az ajánlattevő képviselőjének neve
- az árajánlat érvényessége, annak dátuma,
- a mennyiség, az egységár, nettó ár, ÁFA, bruttó ár megadása a **3. számú melléklet** szerint.

**12.) Az árajánlatok elbírálásának szempontja:** a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó érvényes ajánlat. Az Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a beszerzési eljárást eredménytelennek nyilvánítsa, amennyiben a legkedvezőbb ajánlatot sem tartja a piaci árnak megfelelő összegűnek, vagy nem áll rendelkezésre a szükséges anyagi fedezet.

**13.) Az ajánlat benyújtásának határideje, módja:** 2020. szeptember 02. (szerda) 15:00 óráig.

Az ajánlat benyújtásának módja: az ajánlatot postai úton vagy faxon, vagy elektronikus formában (szkennelve, aláírva) kell benyújtani, magyar nyelven, az alábbi elérhetőségek valamelyikén:

**Derecske Város Önkormányzata**  
**Bordán Szabolcs polgármester**  
**4130 Derecske, Köztársaság út 87.**  
**Tel.: (54) 410-078 Fax: (54) 548-089**  
**Email: [beszerzes@derecske.hu](mailto:beszerzes@derecske.hu)**

Az árajánlat postai úton történő megküldése esetén az árajánlatnak a fenti határidőig meg kell érkeznie ajánlattevő címére. A postázás kockázatát a pályázó viseli, a fenti határidőn túl beérkezett, elkésztett árajánlat az elbírálásnál nem kerül figyelembe vételre.

**14.) További információk kérhetőek:** a 06 (54) 410-078-as telefonszámon.

Kérem, hogy árajánlatát a fenti feltételek és határidők betartásával juttassa el hozzánk

**Derecske, 2020. augusztus 26.**

**Tisztelettel:**

  
**Bordán Szabolcs**  
**polgármester**



**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**  
**P O L G Á R M E S T E R É T Ő L**  
 ☒ 4130 Derecske, Köztársaság út 87.  
 ☎: (54) 410-078 📠: (54) 548-089  
 📧: [titkarsag@derecske.hu](mailto:titkarsag@derecske.hu)

Iktatószám: DER/10296-1/2020

Tárgy: Ajánlatkérés

Ügyintéző: Varsányiné dr. Antal Erzsébet

**DIGIMAX-NETWORK Korlátolt Felelősségű Társaság**  
 Tóth Miklós ügyvezető részére

**DEBRECEN**

Gyöngyösi u. 9. fszt. 2.

4032

**Tisztelt Tóth Miklós Ügyvezető Úr!**

Ezúton tájékoztatom Tisztelt Ügyvezető Urat, hogy Derecske Város Önkormányzatának „*Joint Development of Human Resources in Cross-Border Area*” című ROHU425 azonosító számú pályázatát **támogatásra érdemesnek ítélték.**

Derecske Város Önkormányzata nevében ezúton felkérem ajánlattételre a fenti pályázat megvalósításához kapcsolódó **informatikai és egyéb eszközbeszerzésre**, az alábbiak szerint.

1.) Beszerzés általános adatai:	
Beszerzés típusa:	árubeszerzés
Beszerzés tárgya:	informatikai és egyéb eszközbeszerzés
Projekt egyedi azonosítója	ROHU425
Felhívás megnevezése:	Interreg V-A Románia-Magyarország
Projekt címe:	„Joint Development of Human Resources in Cross-Border Area”

2.) Ajánlatkérő adatai:	
Név:	Derecske Város Önkormányzata
Székhely:	4130 Derecske, Köztársaság út 87.
Képviselő:	Bordán Szabolcs polgármester
Adószám:	15728427-2-09
Kapcsolattartó:	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző
e-mail:	<a href="mailto:beszerzes@derecske.hu">beszerzes@derecske.hu</a>

**3.) Ajánlat tárgya:** „*Joint Development of Human Resources in Cross-Border Area*” című, ROHU425 kódszámú projekthez kapcsolódó informatikai és egyéb eszközbeszerzési feladatok ellátása.

**4.) Ellátandó feladatok megnevezése:** az ajánlatkérés 1. számú mellékletét képező Eszközlistában foglaltak szerint.

Az Ajánlattevő, a 3. pontban meghatározott feladatok ellátása során köteles figyelembe venni a mindenkor érvényes jogszabályokat, eljárásrendeket.

**5.) A szerződés meghatározása, szerződéskötés tervezett időpontja:** adásvételi szerződés, tervezett időpont: 2020. szeptember 03. (csütörtök) 13.00 óra.

#### **6.) A feladatok elvégzésének határideje:**

Az ajánlatkérés 1. számú mellékletében meghatározott informatikai és egyéb eszköz beszerzésének kötbérterhes teljesítési határideje: 2020. október 15.

Vevő előteljesítést elfogad.

#### **7.) Alkalmassági követelmények:**

- Az Ajánlatadónak rendelkeznie kell az ajánlattételi felhívás tárgyát képező tevékenységgel. Az alkalmasság igazolására a cégkivonat/egyéni vállalkozói nyilvántartó lap lekérdezésre kerül az elektronikus nyilvántartó rendszerekből.
- Nem lehet ajánlattevő, akivel szemben csőd-, végelszámolási vagy felszámolási eljárás, vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban, illetve akinek köztartozása van. Az alkalmasság igazolására az **2. számú mellékletben található nyilatkozat** benyújtása szükséges.
- Nem lehet ajánlattevő, ha az ajánlattevő vagy a teljesítésben közvetlen vagy közvetett módon részt vevő, az ajánlattevővel jogviszonyban álló harmadik fél gazdálkodó szervezet nem minősül a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés b) pontja alapján átlátható szervezetnek. Az alkalmasság igazolására az **2. számú mellékletben található nyilatkozat** benyújtása szükséges.
- Nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, alvállalkozóként, a megrendelő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti. Az alkalmasság igazolására az **2. számú mellékletben található nyilatkozat** benyújtása szükséges.

Az alkalmassági feltételek esetében egy alkalommal hiánypótlásra van lehetőség.

#### **8.) Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:**

A feladat késedelmes részteljesítése esetén késedelmi kötbér kerül megállapításra. A késedelmi kötbér mértéke 10.000 Ft/nap. A késedelmi kötbér teljes összege a nettó szerződéses összeg 1 %-a lehet, az ezt meghaladó késedelem meghiúsulásnak minősül. A késedelmi kötbér összegét a Vevő jogosult a szerződött összegből beszámítással érvényesíteni. A meghiúsulási kötbér a szerződéses összeg 10 %-a.

#### **9.) Ajánlati kötöttség:**

Ajánlatkérő az ajánlatkérésben meghatározott feltételekhez, ajánlattevő pedig az ajánlatában meghatározott feltételekhez kötve van. Az ajánlati kötöttség az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejártától számított 30 nap.

## 10.) Fizetési feltételek:

Előleg nyújtására nincs lehetőség. Fizetési ütemezés: az Eladó a Szerződésben foglalt feladatok ellátásáért egy alkalommal jogosult számla benyújtására a teljesítést követően. Az áru átvételét Vevő aláírásával, valamint pecséttel ellátott szállítólevéllel kell igazolnia. Számla kiállítására a szállítólevél valamint teljesítés igazolás birtokában van lehetőség.

Vevő a számla kiállításától számított 30 napon belül köteles az Eladó bankszámlájára a szerződéses összeget banki átutalással teljesíteni.

## 11.) Az árajánlat tartalma:

Az árajánlatban kérjük feltüntetni az alábbiakat:

- az ajánlattevő megnevezése,
- az ajánlattevő címe,
- az ajánlattevő adószáma,
- az ajánlattevő cégszerű aláírása,
- az ajánlattevő képviselőjének neve
- az árajánlat érvényessége, annak dátuma,
- a mennyiség, az egységár, nettó ár, ÁFA, bruttó ár megadása a **3. számú melléklet** szerint.

**12.) Az árajánlatok elbírálásának szempontja:** a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó érvényes ajánlat. Az Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a beszerzési eljárást eredménytelennek nyilvánítsa, amennyiben a legkedvezőbb ajánlatot sem tartja a piaci árnak megfelelő összegűnek, vagy nem áll rendelkezésre a szükséges anyagi fedezet.

**13.) Az ajánlat benyújtásának határideje, módja:** 2020. szeptember 02. (szerda) 15:00 óráig.

Az ajánlat benyújtásának módja: az ajánlatot postai úton vagy faxon, vagy elektronikus formában (szkennelve, aláírva) kell benyújtani, magyar nyelven, az alábbi elérhetőségek valamelyikén:


**Derecske Város Önkormányzata**  
**Bordán Szabolcs polgármester**  
**4130 Derecske, Köztársaság út 87.**  
**Tel.: (54) 410-078 Fax: (54) 548-089**  
**Email: [beszerzes@derecske.hu](mailto:beszerzes@derecske.hu)**

Az árajánlat postai úton történő megküldése esetén az árajánlatnak a fenti határidőig meg kell érkeznie ajánlattevő címére. A postázás kockázatát a pályázó viseli, a fenti határidőn túl beérkezett, elkésett árajánlat az elbírálásnál nem kerül figyelembe vételre.

**14.) További információk kérhetőek:** a 06 (54) 410-078-as telefonszámon.  
Kérem, hogy árajánlatát a fenti feltételek és határidők betartásával juttassa el hozzánk.

Derecske, 2020. augusztus 26.

Tisztelettel:

  
**Bordán Szabolcs**  
polgármester



**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**  
**P O L G Á R M E S T E R É T Ő L**  
☒4130 Derecske, Köztársaság út 87.  
☎:(54) 410-078 ☏:(54) 548-089  
✉: [titkarsag@derecske.hu](mailto:titkarsag@derecske.hu)

Iktatószám: DER/10296-1/2020  
Ügyintéző: Varsányiné dr. Antal Erzsébet

Tárgy: Ajánlatkérés

**Extrem Line Korlátolt Felelősségű Társaság**  
Demeter Gábor ügyvezető részére

**DEBRECEN**

Bethlen u. 49. 4. em. 4.

4026

**Tisztelt Demeter Gábor Ügyvezető Úr!**

Ezúton tájékoztatom Tisztelt Ügyvezető Urat, hogy Derecske Város Önkormányzatának „*Joint Development of Human Resources in Cross-Border Area*” című **ROHU425** azonosító számú pályázatát **támogatásra érdemesnek ítélték.**

Derecske Város Önkormányzata nevében ezúton felkérem ajánlattételre a fenti pályázat megvalósításához kapcsolódó **informatikai és egyéb eszközbeszerzésre**, az alábbiak szerint.

1.) Beszerzés általános adatai:	
Beszerzés típusa:	árubeszerzés
Beszerzés tárgya:	informatikai és egyéb eszközbeszerzés
Projekt egyedi azonosítója	ROHU425
Felhívás megnevezése:	Interreg V-A Románia-Magyarország
Projekt címe:	„Joint Development of Human Resources in Cross-Border Area”

2.) Ajánlatkérő adatai:	
Név:	Derecske Város Önkormányzata
Székhely:	4130 Derecske, Köztársaság út 87.
Képviselő:	Bordán Szabolcs polgármester
Adószám:	15728427-2-09
Kapcsolattartó:	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző
e-mail:	<a href="mailto:beszerzes@derecske.hu">beszerzes@derecske.hu</a>

**3.) Ajánlat tárgya:** „*Joint Development of Human Resources in Cross-Border Area*” című, ROHU425 kódszámú projekthez kapcsolódó informatikai és egyéb eszközbeszerzési feladatok ellátása.

**4.) Ellátandó feladatok megnevezése:** az ajánlatkérés 1. számú mellékletét képező Eszközlistában foglaltak szerint.

Az Ajánlattevő, a 3. pontban meghatározott feladatok ellátása során köteles figyelembe venni a mindenkor érvényes jogszabályokat, eljárásrendeket.

**5.) A szerződés meghatározása, szerződéskötés tervezett időpontja:** adásvételi szerződés, tervezett időpont: 2020. szeptember 03. (csütörtök) 13.00 óra.

**6.) A feladatok elvégzésének határideje:**

Az ajánlatkérés 1. számú mellékletében meghatározott informatikai és egyéb eszközök beszerzésének kötbérterhes teljesítési határideje: 2020. október 15.

Vevő előteljesítést elfogad.

**7.) Alkalmassági követelmények:**

- Az Ajánlatadónak rendelkeznie kell az ajánlattételi felhívás tárgyát képező tevékenységgel. Az alkalmasság igazolására a cégkivonat/egyéni vállalkozói nyilvántartó lap lekérdezésre kerül az elektronikus nyilvántartó rendszerekből.
- Nem lehet ajánlattevő, akivel szemben csőd-, végelszámolási vagy felszámolási eljárás, vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban, illetve akinek köztartozása van. Az alkalmasság igazolására az **2. számú mellékletben található nyilatkozat** benyújtása szükséges.
- Nem lehet ajánlattevő, ha az ajánlattevő vagy a teljesítésben közvetlen vagy közvetett módon részt vevő, az ajánlattevővel jogviszonyban álló harmadik fél gazdálkodó szervezet nem minősül a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés b) pontja alapján átlátható szervezetnek. Az alkalmasság igazolására az **2. számú mellékletben található nyilatkozat** benyújtása szükséges.
- Nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, alvállalkozóként, a megrendelő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti. Az alkalmasság igazolására az **2. számú mellékletben található nyilatkozat** benyújtása szükséges.

Az alkalmassági feltételek esetében egy alkalommal hiánypótolásra van lehetőség.

**8.) Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:**

A feladat késedelmes részteljesítése esetén késedelmi kötbér kerül megállapításra. A késedelmi kötbér mértéke 10.000 Ft/nap. A késedelmi kötbér teljes összege a nettó szerződéses összeg 1 %-a lehet, az ezt meghaladó késedelem meghiúsulásnak minősül. A késedelmi kötbér összegét a Vevő jogosult a szerződött összegből beszámítással érvényesíteni. A meghiúsulási kötbér a szerződéses összeg 10 %-a.

**9.) Ajánlati kötöttség:**

Ajánlatkérő az ajánlatkérésben meghatározott feltételekhez, ajánlattevő pedig az ajánlatában meghatározott feltételekhez kötve van. Az ajánlati kötöttség az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejártától számított 30 nap.



## 10.) Fizetési feltételek:

Előleg nyújtására nincs lehetőség. Fizetési ütemezés: az Eladó a Szerződésben foglalt feladatok ellátásáért egy alkalommal jogosult számla benyújtására a teljesítést követően. Az áru átvételét Vevő aláírásával, valamint pecséttel ellátott szállítólevéllel kell igazolnia. Számla kiállítására a szállítólevél valamint teljesítés igazolás birtokában van lehetőség.

Vevő a számla kiállításától számított 30 napon belül köteles az Eladó bankszámlájára a szerződéses összeget banki átutalással teljesíteni.

## 11.) Az árajánlat tartalma:

Az árajánlatban kérjük feltüntetni az alábbiakat:

- az ajánlattevő megnevezése,
- az ajánlattevő címe,
- az ajánlattevő adószáma,
- az ajánlattevő cégszerű aláírása,
- az ajánlattevő képviselőjének neve
- az árajánlat érvényessége, annak dátuma,
- a mennyiség, az egységár, nettó ár, ÁFA, bruttó ár megadása a **3. számú melléklet** szerint.

**12.) Az árajánlatok elbírálásának szempontja:** a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó érvényes ajánlat. Az Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a beszerzési eljárást eredménytelennek nyilvánítsa, amennyiben a legkedvezőbb ajánlatot sem tartja a piaci árak megfelelő összegűnek, vagy nem áll rendelkezésre a szükséges anyagi fedezet.

**13.) Az ajánlat benyújtásának határideje, módja:** 2020. szeptember 02. (szerda) 15:00 óráig.

Az ajánlat benyújtásának módja: az ajánlatot postai úton vagy faxon, vagy elektronikus formában (szkennelve, aláírva) kell benyújtani, magyar nyelven, az alábbi elérhetőségek valamelyikén:

**Derecske Város Önkormányzata**  
**Bordán Szabolcs polgármester**  
**4130 Derecske, Köztársaság út 87.**  
**Tel.: (54) 410-078 Fax: (54) 548-089**  
**Email: [beszerzes@derecske.hu](mailto:beszerzes@derecske.hu)**

Az árajánlat postai úton történő megküldése esetén az árajánlatnak a fenti határidőig meg kell érkeznie ajánlattevő címére. A postázás kockázatát a pályázó viseli, a fenti határidőn túl beérkezett, elkésztett árajánlat az elbírálásnál nem kerül figyelembe vételre.

**14.) További információk kérhetőek:** a 06 (54) 410-078-as telefonszámon.

Kérem, hogy árajánlatát a fenti feltételek és határidők betartásával juttassa el hozzánk.

**Derecske, 2020. augusztus 26.**

Tisztelettel:

  
**Bordán Szabolcs**  
**polgármester**

